

Aanbestedingsdocument:

“Applicatie Sociaal Domein”

-

GEMEENTE SCHERPENZEEL

IBMN-2023-SCH-BM-001



Gemeente
Scherpenzeel

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Elektronisch medium.....	6
1.7	Klachten	6
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	7
1.9	Inkoopvoorwaarden	7
1.10	Garanties	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	7
1.13	Voorbehouden	7
1.14	Varianten (alternatieven)	7
1.15	Motiveringen	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning	8
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	8
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie	9
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen	9
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering	10
2.1	Programma van Eisen	10
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	10
2.2.1	Nederlandse taal	10
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht	10
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	10
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	11
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	11

3.1.3	Bewijs bij inschrijving	11
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	12
3.1.5	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Een (eventueel) gebrek	13
4.	Aanbestedingsprocedure	14
4.1	Aanbestedende dienst	14
4.2	De inschrijving	14
4.2.1	Te late Inschrijving.....	15
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	15
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	15
4.2.4	Inschrijving intrekken	15
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	15
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	15
4.5	Eventuele loting.....	15
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	16
4.6.1	Bevoegde rechter	16
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	17
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	17
5.1.1	Subgunningscriterium 1: Kwaliteit	17
5.1.2	Subgunningscriterium 2: Prijs.....	19
5.2	De beoordeling	20
5.3	(Eventuele) Gunning.....	21
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	22
6.1	Contractvorming.....	22
6.2	Kostenvergoeding.....	22
6.3	Voertaal	22
6.4	Diversen.....	22
6.5	Vertrouwelijkheid.....	22

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Applicatie Sociaal Domein' met kenmerk IBMN-2023-SCH-BM-001 d.d. 28 oktober 2024
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage F1:	Prijzenblad
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden (GIBIT 2023)

Versie: DEFINITIEF

Datum: dinsdag 29 oktober 2024

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst heeft op dit moment een lopende overeenkomst voor de applicatie van het sociaal domein. Deze overeenkomst loopt af op 31 december 2025 en derhalve wordt deze opdracht opnieuw aanbesteed.

De Aanbestedende dienst wenst voor de vaste duur van vier (4) jaar en negen (9) maanden een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst (implementatie en onderhoud). De beoogde startdatum voor de implementatie betreft 1 april 2025 en de applicatie dient op 1 januari 2026 operationeel in gebruik te zijn.

Na deze vaste looptijd kan de overeenkomst drie (3) maal met een periode van twee (2) jaar worden verlengd. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt daarmee tien (10) jaar en negen (9) maanden.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Scherpenzeel.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Applicatie Sociaal Domein' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Scherpenzeel.
Inkoopvoorwaarden:	De GIBIT 2023
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.

Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Applicatie Sociaal Domein' met kenmerk IBMN-2023-SCH-BM-001 d.d. 28 oktober 2024.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Applicatie Sociaal Domein' met kenmerk IBMN-2023-SCH-BM-001 d.d. 28 oktober 2024;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage F1:	Prijzenblad;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden (GIBIT 2023).

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat dit in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen niet wenselijk c.q. passend c.q. mogelijk is.
- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten niet onnodig samengevoegd.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst overweegt de inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen, indien hij het gunningscriterium van economische meest voordelige inschrijving hanteert.

Hier wordt van afgeweken met de volgende motivering: Aanbestedende dienst heeft uitvoerig voorbereidend werk gedaan en heeft hierin een duidelijk beeld gevormd van de exacte eisen en wensen met betrekking tot de opdracht. Het toestaan van een variant kan een ander eindresultaat opleveren dan gewenst.

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3 B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	30 oktober 2024
Stellen vragen inlichtingenronde – 1 ^e ronde	Maandag 18 november 2024; uiterlijk 10:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen – 1 ^e ronde	Donderdag 28 november 2024
Stellen vragen inlichtingenronde – 2 ^e ronde	Vrijdag 6 december 2024; uiterlijk 10:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen – 2 ^e ronde	Vrijdag 13 december 2024
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Donderdag 16 januari 2025; uiterlijk 10:00 uur
Beoordeling	Aansluitend
Voornemen tot gunning	Verwacht week 8 - 2025
Contractafstemming en ondertekening	Na bezwaartermijn
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	1 april 2025 (indien geen bezwaren)

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag
(www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en
Ministerie van Economische Zaken en Klimaat
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);

- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

- **Kerncompetentie 1:** ervaring met (vergelijkbare) projecten op het gebied van het leveren van een applicatie ten behoeve van het Sociaal Domein (conform PvE) aan een publieke organisatie, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- **Kerncompetentie 2:** ervaring met (vergelijkbare) projecten op het gebied van het implementeren van een applicatie ten behoeve van het Sociaal Domein (conform PvE) aan een publieke organisatie, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- **Kerncompetentie 3:** ervaring met (vergelijkbare) projecten op het gebied van het onderhoud en support van een applicatie ten behoeve van het Sociaal Domein (conform PvE) aan een publieke organisatie, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe onder aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Scherpenzeel
Postbus 100
3925 ZJ Scherpenzeel

Bezoekadres: Stationsweg 389a (3925 CC) Scherpenzeel

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De documenten met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de inschrijving die nodig/vereist zijn in verband met het bepaalde in paragraaf 4.4 en hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument (gunning op basis van beste prijs kwaliteitverhouding), en;

d. Financiële document(en)

Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Prijzenblad

Het volledig ingevulde prijzenblad dat als **bijlage F1** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers

toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis

gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Kwaliteit;
2. Prijs (Inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);

5.1.1 Subgunningscriterium 1: Kwaliteit

Wanneer een inschrijver besluit een inschrijving te doen confirmeert hij zich aan de aanbestedingsdocumenten en stemt er mee in dat hij voldoet aan alle eisen. De inschrijver is hiermee dus in de basis een geschikte leverancier.

Naast de eisen zijn er door de gemeente ook gunningscriteria opgesteld met de bedoeling om inzicht te krijgen in het onderscheidend vermogen van de inschrijver.

Het gunningcriterium heeft betrekking op de volgende onderdelen:

	Kwaliteitscriteria	Maximale fictieve meerwaarde
A	Plan van Aanpak	€ 170.000,-
B	Wensen	€ 130.000,-
C	Rapportage- / stuurinformatie	€ 30.000,-

Nadere toelichting subgunningscriteria:

A) Plan van Aanpak
In het Plan van Aanpak beschrijft de Inschrijver kort en bondig welke dienstverlening wordt aangeboden, waaronder tenminste: - Beschrijving van de werkzaamheden / dienstverlening / aanpak - Beschrijving van de implementatie - Samenstelling van het projectteam - Overlegmomenten / wijze van communicatie / informeren voortgang - Planning (o.a. een duidelijk overzicht van de mijlpalen gedurende de implementatie) - Gebruikerstraining - Supportdesk (o.a. reactietermijnen, bereikbaarheid binnen- en buitenkantoortijden) Bovenstaande ziet de Aanbestedende dienst graag tenminste terug. Daarnaast is er nog ruimte om eigen onderwerpen in te brengen die inschrijver relevant vindt t.b.v. het Plan van Aanpak. De uitwerking van de wensen bestaat uit (totaal) maximaal vier (4) pagina's A4 lettertype Arial en –grootte 10 met regelafstand 1,0 en het dient goed leesbaar te zijn. De uitwerking wordt beoordeeld met een rapportcijfer waarbij: 10 = Uitmuntend, 9 = Zeer goed, 8 = Goed, 7 = Ruim voldoende, 6 = Voldoende, <6 = slecht of geen invulling.

Er wordt 1 totaalcijfer gegeven voor het Plan van Aanpak.

Deze totaalscore wordt overgenomen in de beoordelingsmatrix in de kolom 'extra kwaliteit, gescoorde cijfers'.

B) Wensen

Voor het onderdeel Wensen dient de inschrijver de wensen 1 t/m 9 (zie PvE) uit te werken. Er dient aangegeven te worden of de wens mogelijk is of niet, inclusief een nadere toelichting. Dit mag uiteraard visueel ondersteunt worden.

De uitwerking van de wensen bestaat uit (totaal) **maximaal vier (4) pagina's A4** lettertype Arial en lettergrootte 10 met regelafstand 1,0 en het dient goed leesbaar te zijn. Inschrijver mag (binnen het totaal van vier (4) pagina's zelf bepalen hoeveel ruimte er per wens gebruikt wordt voor het nader toelichten van een wens.

De uitwerking wordt beoordeeld met een rapportcijfer waarbij:

10 = Uitmuntend, 9 = Zeer goed, 8 = Goed, 7 = Ruim voldoende, 6 = Voldoende, <6 = slecht of geen invulling.

Voor iedere wens wordt een apart cijfer gegeven en elke wens weegt even zwaar.

Alle cijfers van de wensen worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal wensen (9). Het gemiddelde cijfer wordt naar boven of beneden afgerond. Hiervoor geldt de volgende regel: een cijfer 0,50 of hoger wordt naar boven afgerond en een cijfer 0,49 of lager wordt naar beneden afgerond. VOORBEELD een cijfer 6,52 wordt uiteindelijk een 7 en cijfer 9,38 wordt uiteindelijk een 9.

De afgeronde totaalscore wordt overgenomen in de beoordelingsmatrix in de kolom 'extra kwaliteit, gescoorde cijfers'.

C) Rapportage- / stuurinformatie

Voor het onderdeel rapportage- / stuurinformatie dient de inschrijver een omschrijving aan te leveren van de wijze waarop de managementinformatie uit de ICT-oplossing is te genereren.

De volgende onderwerpen dienen minimaal terug te komen in de omschrijving:

- Welke mogelijkheden zijn er om de informatie uit de ICT-oplossing te halen;
- Wat zijn de mogelijkheden ten aanzien van het toepassen van de informatie in andere applicaties zoals Excel of Word;
- Is het mogelijk om "vrij" velden in de rapportage te definiëren c.q. de rapportage naar eigen inzicht in te richten dan wel dat er een BI-tooling benodigd is.

Bovenstaande ziet de Aanbestedende dienst graag tenminste terug. Daarnaast is er nog ruimte om eigen onderwerpen in te brengen die inschrijver relevant vindt t.b.v. de rapportage- / stuurinformatie.

De uitwerking van de rapportage- / stuurinformatie bestaat uit (totaal) **maximaal drie (3) pagina's A4** lettertype Arial en lettergrootte 10 met regelafstand 1,0 en het dient goed leesbaar te zijn. Visuele ondersteuning is toegestaan, mits dit gedaan wordt binnen het maximaal aantal gestelde pagina's.

De uitwerking wordt beoordeeld met een rapportcijfer waarbij:

10 = Uitmuntend, 9 = Zeer goed, 8 = Goed, 7 = Ruim voldoende, 6 = Voldoende, <6 = slecht of geen invulling.

Er wordt 1 totaalcijfer gegeven voor de Rapportage- / stuurinformatie.

Deze totaalscore wordt overgenomen in de beoordelingsmatrix in de kolom 'extra kwaliteit, gescoorde cijfers'.

5.1.2 Subgunningscriterium 2: Prijs

De totaalprijs voor de gehele opdracht dient op het inschrijfbiljet (**bijlage F**) vermeld te worden. Dit betreft alle kosten voor de maximale looptijd van de overeenkomst (4 jaar + 9 maanden vast + 3 x 2 jaar verlenging). Alle kosten zijn vast gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst.

De opdrachtnemer heeft, na de vaste periode van vier (4) jaar en negen (9) maanden, het recht een indexering op de tarieven toe te passen¹. Prijsverhogingen dienen te worden onderbouwd en mogen maximaal gelijk zijn aan de DPI (dienstprijzenindex) van het CBS, **2021 = 100**. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan het 3^e kwartaal van het afgelopen jaar. De eerstvolgende mogelijkheid voor het doorvoeren van een mogelijke indexering is per 1 januari 2030. De prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Naast het ingevulde inschrijfbiljet dient de inschrijver het prijzenblad (**bijlage F1**) in te vullen met de specificatie. Inschrijver dient op dit prijzenblad de eenmalige kosten, kosten voor de koppelingen en de jaarlijkse licentiekosten in te vullen. De diensten dienen uitgevoerd te worden conform de gestelde eisen in het Programma van Eisen en de gedane toezeggingen in de Inschrijving, voor de afgegeven tarieven door inschrijver. De totale kosten dienen 1 op 1 overgenomen te worden op het inschrijfbiljet en overeen te komen. Het totaalbedrag wat op het inschrijfbiljet is weergegeven is leidend.

De aangeboden prijs geldt als inschrijfsom en zal in de beoordelingsmatrix ingevoerd worden in de kolom "Inschrijfsom".

¹ Indexering is niet van toepassing op de eenmalige kosten.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, als volgt plaats:

Stap 1: De beoordelaars uit het beoordelingsteam bepalen eerst individueel hun waardering voor de kwalitatieve subgunningscriteria, op basis van de mate waarin de inschrijving aansluit bij het gevraagde, waarbij gebruik wordt gemaakt van de onderstaande tabel:

Waardering	Toe te kennen cijfer	Score: aandeel van de maximale fictieve korting
Uitmuntend Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en uit de verstrekte informatie blijkt dat op uitmuntende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10	100%
Zeer goed Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en uit de verstrekte informatie blijkt dat op een zeer goede wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	9	75%
Goed Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en uit de verstrekte informatie blijkt dat op een goede wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8	50%
Ruim voldoende Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en uit de verstrekte informatie blijkt dat op een voldoende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	7	25%
Voldoende Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen beperkt en uit de verstrekte informatie blijkt dat op een (zeer) matige wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6	0%
Slecht of geen invulling Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt.	<6	UITSLUITING

De beoordelingscriteria zijn:

- Volledig: de mate waarin de beantwoording volledig is;
- Transparant: de mate waarin de beantwoording duidelijk en concreet (beschreven) is, en voor één uitleg vatbaar is;
- Specifiek/relevant: de mate waarin de beantwoording is toegespitst op het beoogde doelstellingen en resultaten van deze Opdracht en voor Opdrachtgever onderscheidende meerwaarde biedt;

- Realistisch: de mate waarin de beantwoording voorzien is van een steekhoudende onderbouwing en relevante voorbeelden of best-practices uit de praktijk.

Stap 2: Vervolgens vindt een plenaire beoordelingsvergadering (consensusbespreking) plaats waarin de individuele waarderingen voor de kwalitatieve subsubgunningscriteria worden besproken en in consensus de definitieve waarderingen voor de kwalitatieve subsubgunningscriteria per inschrijver worden vastgesteld.

Stap 3: Het resultaat uit de stappen 1 en 2 zijn de basis voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: Met behulp van het hieronder weergegeven waarderingsmodel wordt vervolgens voor de kwalitatieve subsubgunningscriteria per inschrijver de maximaal behaalde fictieve waardevermindering (of eventueel waarde bijtelling) bepaald.

Waarderingsmodel	Beoordeling					
	Uitmuntend (10)	Zeer goed (9)	Goed (8)	Ruim voldoende (7)	Voldoende (6)	Slecht Geen invulling (<6)
Criteria	100%	75%	50%	25%	0%	UITSLUITEN
A	- € 170.000,-	- € 127.500,-	- € 85.000,-	- € 42.500,-	- € 0,-	UITSLUITEN
B	- € 130.000,-	- € 97.500,-	- € 65.000,-	- € 32.500,-	- € 0,-	UITSLUITEN
C	- € 30.000,-	- € 22.500,-	- € 15.000,-	- € 7.500,-	- € 0,-	UITSLUITEN

Stap 5: Per inschrijver worden de definitieve waarderingen per kwalitatief subsubgunningscriterium bij elkaar opgeteld, wat leidt tot de totale fictieve waardevermindering die de Inschrijver heeft verdiend op het gunningcriterium Kwaliteit.

Stap 6: Tot slot wordt de totale fictieve waardevermindering in mindering gebracht op de inschrijfsom, dit resulteert in een totale fictieve inschrijfsom van elke Inschrijver. Dit betreft uiteindelijk de '**vergelijkingsprijs**'.

$$\text{Fictieve inschrijfsom} = \text{Inschrijfsom} - \text{Kwalitatieve waardevermindering} (F = I - K)$$

De ranking van deze vergelijkingsprijzen bepaalt welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, waarbij de inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs op nummer 1 eindigt

De als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, geeft een voorbeeld berekening.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen ‘Applicatie Sociaal Domein’ met kenmerk IBMN-2023-SCH-BM-001

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

INSCHRIJVER	Inschrijfsom (I)	Extra kwaliteit, gescoorde cijfers		
		Plan van Aanpak	Wensen	Rapportage-/stuurinformatie
Inschrijver 1	€ 400.000,00	6	8	8
Inschrijver 2	€ 350.000,00	7	6	8
Inschrijver 3	€ 375.000,00	8	8	8
Inschrijver 4	€ 412.000,00	9	10	7
Inschrijver 5	€ 600.000,00	10	6	6

INSCHRIJVER	Inschrijfsom (I)	Fictieve korting Plan van Aanpak	Fictieve korting Wensen	Fictieve korting Rapportage- / stuurinformatie	Totale fictieve korting (K)	Totale fictieve inschrijfsom (I - K)
Inschrijver 1	€ 400.000,00	€ -	€ 65.000,00	€ 15.000,00	€ 80.000,00	€ 320.000,00
Inschrijver 2	€ 350.000,00	€ 42.500,00	€ -	€ 15.000,00	€ 57.500,00	€ 292.500,00
Inschrijver 3	€ 375.000,00	€ 85.000,00	€ 65.000,00	€ 15.000,00	€ 165.000,00	€ 210.000,00
Inschrijver 4	€ 412.000,00	€ 127.500,00	€ 130.000,00	€ 7.500,00	€ 265.000,00	€ 147.000,00
Inschrijver 5	€ 600.000,00	€ 170.000,00	€ -	€ -	€ 170.000,00	€ 430.000,00

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F: Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F1: Prijzenblad

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering “Applicatie Sociaal Domein”

De ondergetekenden:

1. De gemeente Scherpenzeel, gevestigd aan het adres Stationsweg 389a (3925 CC) Scherpenzeel te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: ‘(de) Opdrachtgever’;

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: ‘(de) Opdrachtnemer’;

Gezamenlijk te noemen: ‘Partijen’.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van het implementeren, leveren, onderhoud en bijkomende dienstverlening aangaande een ICT-oplossing (applicatie) voor het Sociaal Domein zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten, hierna ‘de Opdracht’, en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: ‘Aanbieding’, heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum 29 oktober 2024 en kenmerk IBMN-2023-SCH-BM-001, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2023, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2023;

- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaren en negen (9) maanden. Het betreft de periode van 1 april 2025 tot en met 31 december 2029.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever met drie (3) maal, twee (2) jaar verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal schriftelijk minimaal drie (3) maanden voor het einde van de (reguliere) looptijd van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

Artikel 3 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden (GIBIT 2023)

Separaat toegevoegd in PDF document.